UMOWA NR …………………………………….O ZORGANIZOWANIE STAŻU

zawarta w dniu ……………………………..pomiędzy:

…………………………………………………………. z siedzibą w Chrzanowie, przy…………………………. , wpisaną do rejestru stowarzyszeń/przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia  XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS:……………….** , posiadającą nr **NIP:………………………..** oraz numer **REGON:……………………………..** ,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………….**

będącym Liderem Projektu „STATUS: AKTYWNY 30+”, zwaną dalej**: Organizatorem stażu,**

a

Panem/Panią: …………………………………..**,** PESEL: ……………………………….., urodzoną/ym ………………………,

zamieszkałym/łą: …………………………………………………..**,** zwaną/ym dalej **Stażystą/ką,**

a

**……………………………………………………………………………….**

NIP:…………………….. **;**  REGON: ………………………..**;**

reprezentowanym przez:………………………………  **– Właściciela Firmy,** zwanym w dalszej treści umowy **Podmiotem przyjmującym na staż.**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w stażu, zwanym dalej stażem, realizowanym w ramach projektu **„Status: Aktywny 30+”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, Typ projektu A: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Celem stażu jest wyposażenie Stażysty w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu na stanowisku: do którego posiada odpowiednie predyspozycje, a przez to wzmocnienie jego/jej szansy na znalezienie zatrudnienia.

Staż będzie się odbywał/a w:

1. Staż będzie się odbywał w okresie: od………………….do ………………….(3 miesiące)
2. Miejsce odbywania stażu: …………………………………………
3. Stażyście przydzielony zostanie opiekun ze strony Podmiotu przyjmującego na staż: ………….
4. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoba   
   z niepełnosprawnościami zaliczona do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

**§ 2**

1. Uprawnienia stażysty:
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe za pełny miesiąc (160 lub 140 h w przypadku osoby z niepełnosprawnością) wynosi 80% wartości  
   najniższego wynagrodzenia za pracę netto, tj. **1 536,50 zł.** Jeżeli miesięczna liczba godzin stażu

wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa[[1]](#footnote-1),

1. Organizator stażu w ramach projektu opłaca za osobę pobierająca stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stażyści podlegają obowiązkowo ww. ubezpieczeniom, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
2. Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Urlop może zostać udzielony na podstawie pisemnego wniosku, złożonego Podmiotowi przyjmującemu na staż. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
3. Stażysta może przerwać staż tylko w przypadku:
4. podjęcia zatrudnienia, po wcześniejszym odbyciu min. 3 miesięcznego stażu, po uprzednim poinformowaniu Organizatora stażu o fakcie podjęcia pracy i niezwłocznym przedstawieniu Organizatorowi stażu dokumentu potwierdzającego otrzymanie zatrudnienia;
5. wystąpienia wyjątkowych sytuacji życiowych lub losowych, po natychmiastowym zgłoszeniu ich zaistnienia Organizatorowi stażu, sytuacje takie rozpatrywane będą indywidualnie.

**§ 3**

1. Stażysta zobowiązany jest do:
2. przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy,   
   w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
5. niezwłocznego przedłożenia Organizatorowi stażu oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcy;
6. sporządzenia oceny programu stażu w formie pisemnej i przedłożenia jej Organizatorowi stażu niezwłocznie po zakończeniu odbywania stażu;
7. poinformowania Organizatora stażu o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu u Podmiotu przyjmującego na staż, w tym o nierealizowaniu przez Podmiot przyjmujący na staż programu stażu lub niedotrzymaniu przez Podmiot przyjmujący na staż warunków jego odbywania;
8. codziennego poświadczania obecności na stażu na liście obecności przygotowywanej przez Organizatora stażu, której wzór został przekazany Podmiotowi przyjmującemu na staż;
9. wypełniania Wniosku o udzielenie dnia wolnego/dni wolnych i przedstawiania go do podpisu Podmiotowi przyjmującemu na staż oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora stażu (telefonicznie, pisemnie lub osobiście);
10. niezwłocznego informowania Organizatora stażu o przypadkach przerwania odbywania stażu;
11. informowania o każdym dniu nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji   
    i przebiegu stażu;
12. szanowania mienia Podmiotu przyjmującego na staż;
13. przekazania Organizatorowi stażu informacji o podjęciu zatrudnienia, w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy;
14. przedstawienia Organizatorowi stażu dokumentów potwierdzających otrzymanie zatrudnienia (np. kopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
15. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy   
    z Organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu zawiera zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które Stażysta nabędzie w wyniku udziału w tej formie wsparcia.
16. Program stażu zawiera zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które Stażysta uzyska   
    w wyniku udziału w stażu.
17. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu.
18. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

**§ 4**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
2. opracowania w porozumieniu z pracodawcą programu stażu;
3. zapoznania Stażysty z programem stażu oraz z obowiązkami i uprawnieniami;
4. wypłaty Stażyście stypendium, o którym mowa w §2 pkt. 1 lit. a. Kwota ta jest podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez płatnika. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
5. opłacenia za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych

w odrębnych przepisach. Stażyści podlegają obowiązkowo ww. ubezpieczeniom, jeśli nie mają

innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);

1. objęcia Stażysty w okresie odbywania stażu ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
2. wydania Stażyście/-stce zaświadczenia o odbyciu stażu;
3. kontroli prawidłowości przebiegu stażu.
4. Stypendium, o którym mowa w pkt. 1 lit. c) będzie wypłacane Stażyście na rachunek bankowy: należący do: **,** zamieszkałego/-ej: **.**
5. Deklaracja o rachunku bankowym stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
7. Podstawą wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnej listy obecności do Biura projektu   
   w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu. W przypadku nieterminowego dostarczenia listy obecności lub złożenia niekompletnej listy obecności stypendium zostanie wypłacone dopiero po złożeniu prawidłowej listy, ale nie wcześniej, niż 10 dnia następnego miesiąca.

**§ 5**

1. Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany:
2. zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu;
3. przydzielić stażyście odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy;
4. przeszkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP; przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
5. sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna stażu;
6. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informować Organizatora stażu   
   o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
7. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać Stażyście ocenę zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas jego trwania, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał uczestnik stażu, czego się nauczył;
8. skierować i Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy;
9. do dostarczenia do Organizatora stażu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez Stażystę wraz z miesięczną kartą opieki nad stażystą;
10. w okresie odbywania stażu Stażyście w ciąży nie może powierzać zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej;
11. sporządza protokół powypadkowy i przesyła go do Organizatora stażu w przypadku, gdy stażysta ulegnie wypadkowi w miejscu odbywania stażu;
12. zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;
13. zobowiązuje się przyjąć do pracy zgodnie z deklaracją w złożonym wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu[[2]](#footnote-2):

* w przypadku umowy o pracę na nieprzerwany okres co najmniej jednego miesięcy, przynajmniej na ½ etatu;
* w przypadku umowy cywilnoprawnej zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum

trzy miesiące oraz wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od

trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy jest wyższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę;

* w przypadku umowy/umów o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**§ 6**

1. Podmiotowi przyjmującemu na staż przysługuje:
2. zwrot kosztów badań lekarskich w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy Uczestniczki/Uczestnika projektu do kwoty 90 zł. Zwrot dokonywany będzie na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego wystawionego na Organizatora stażu w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
3. Podstawą otrzymania refundacji jest złożenie wniosku o refundację wyposażenia stanowiska pracy stażysty potwierdzający wydatkowanie przyznanej kwoty, w terminie 20 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Podmiot ma obowiązek udostępniania i dostarczania wszelkich dokumentów żądanych przez Organizatora stażu związanych z poniesieniem wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem. Podmiot jest zobligowany do umożliwienia Organizatorowi stażu przeprowadzenia w miejscu odbywania stażu kontroli zakupionych środków na wyposażenie stanowiska pracy stażysty zgodnie z wnioskiem o wyposażenie stanowiska pracy stażysty. W przypadku gdy w czasie kontroli/ monitoringu stwierdzone zostanie, iż Podmiot nie posiada rzeczy wykazanych w rozliczeniu zobligowany będzie do zwrotu środków wraz z odsetkami.
5. Wydatki poniesione przez Podmiot mogą być uznane za kwalifikowane o ile: zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podmiotowi przyjmującemu na staż przyznano refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty. Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty będzie realizowana na następujących warunkach:
   1. refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty przysługuje w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 120,00 zł (sto dwadzieścia 00/100 zł) brutto miesięcznie, stanowiące nie więcej niż 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze składkami;
   2. wypłata refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek. Wniosek o refundację

wynagrodzenia opiekuna stażysty należy złożyć do 10 dni roboczych licząc od daty ostatniej

zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem opiekuna stażu, pod warunkiem

przedłożenia przez Podmiot kompletnego wniosku o refundację;

* 1. wynagrodzenie opiekuna stażysty nie zależy od liczby stażystów, wobec których świadczy te obowiązki. Refundację wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do liczby rzeczywistych godzin opieki nad stażystą/grupą stażystów zrealizowanych przez opiekuna;
  2. w przypadku nieobecności opiekuna stażu wskazanego w umowie Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na w okresie jego nieobecności,
  3. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do udostępnienia podczas kontroli ze strony Organizatora stażu lub innych uprawnionych organów dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków związanych z refundacją wynagrodzenia opiekuna stażysty, tj. m.in.: umowy o pracę, listy obecności lub innego dokumentu potwierdzającego obecność w pracy, listy płac oraz deklaracji ZUS, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia oraz dokumentów poświadczających co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym stażysta odbywa staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

**§ 7**

1. Organizator stażu może rozwiązać ze Stażystą umowę o uczestnictwie w stażu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
2. podjęcia przez Stażystę zatrudnienia;
3. przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych przed odbyciem stażu profilaktycznych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi odbycie stażu;
4. nieusprawiedliwionej nieobecności więcej niż jednego dnia odbywania stażu;
5. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy u Podmiotu przyjmującego na staż, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
6. wystąpienia innych przypadków życiowych i losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie;
7. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
8. Organizator stażu może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku niezrealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,   
   po wysłuchaniu Podmiotu przyjmującego na staż.
9. W przypadku nieukończenia stażu z winy Stażysty, może on zostać zobowiązany/-na do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora stażu. Organizator stażu zastrzega sobie prawo   
   do indywidualnego rozpatrywania kwestii spornych w tym zakresie i trybu postępowania.
10. O okolicznościach powodujących przerwanie stażu, Stażysta zobowiązany/-na jest poinformować Organizatora stażu niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
11. W razie pobrania stypendium po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 - stypendium to uznaje się za nienależnie pobrane (każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie). Stypendium podlega zwrotowi w terminie 14 dni od wystawienia przez Organizatora stażu wezwania do zwrotu stypendium. W razie nieuiszczenia przez zobowiązanego należności   
    w wyznaczonym terminie Organizator stażu działając w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego zwróci się do właściwego miejscowo sądu o odzyskanie wyżej wymienionych należności.

**§ 8**

1. Organizatorowi stażu przysługuje prawo kontroli prawidłowości przebiegu stażu.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
3. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez odbywającego staż jak i Podmiotu przyjmującego na staż,
4. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu u Podmiotu przyjmującego na staż.

**§ 9**

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie:

1. Zalecenia Rady Europy z dnia 10 marca 2014 w sprawie jakości staży oraz Polskie Ramy Jakości
2. Praktyk i Staży.
3. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Status: Aktywny 30+”.

**§ 10**

1. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................................  *Organizator stażu* | ...............................................................  *Stażysta* | .........................................................  *Podmiot przyjmujący na staż* |

Załączniki:

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawodowego.
2. Program stażu.
3. Deklaracja z numerem rachunku bankowym.

1. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. zapis dotyczy Podmiotów, które zgodnie z wnioskiem deklaracją zatrudnienie stażysty [↑](#footnote-ref-2)