**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKADEMIA KREATYWNEJ KARIERY”**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Projekt pt. „Akademia Kreatywnej Kariery”, nr POWR.01.04.00-00-0059/18 jest realizowany przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów, w partnerstwie z Międzynarodowym Centrum Partnerstwa – Partners Network, ul. Krakowska 21,32-500 Chrzanów.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.tozch.edu.pl
4. Okres realizacji projektu: 01-08-2019 r. – 31-07-2021 r.
5. Obszar realizacji projektu: cała Polska.
6. Głównym celem projektu jest zdobycie i doskonalenie umiejętności, kompetencji społecznych ważnych na rynku pracy, przez osoby młode, tj. osoby od 15 do 29 roku życia, które nie były aktywne lub też w małym stopniu angażowały się w aktywności inne niż obowiązkowe. Działania projektowe to w szczególności aktywizacja społeczna i podniesienie kompetencji społecznych osób młodych na etapie przygotowania się do wejścia na rynek pracy, jak i na innych etapach rozwoju ich kariery zawodowej.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
	1. Wsparcie w postaci Animatora Rozwoju,
	2. Multidyscyplinarne warsztaty modułowe,
	3. Studia przypadków na bazie metody Assessment Center,
	4. Aktywizacja w formie działań „Aktywnego Wolontariusza”,
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§ 1**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami.
2. **Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biuro projektu** *–* wydzielone do realizacji projektu:

- Towarzystwa Oświatowego Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, mieszczące się przy ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów woj. małopolskie, tel.: 32-645-18-98, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

- Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network, ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów woj. małopolskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

1. **4. Instytucja Pośrednicząca (IP) –** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5; 00-513 Warszawa
2. **Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz jest **osobą młodą, tj. od 15 do 29 roku życia**, **uczącą się na ostatnich latach danego etapu edukacji**, zamieszkującą, zgodnie z Kodeksem cywilnym, na terenie Polski, **w tym:**
3. **osoba młoda z niepełnosprawnościami, w wieku 15 ‐29 lat**
4. **osoba młoda w wieku 15 ‐29 lat w szczególnie trudnej sytuacji**, tj.
5. **młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę, w tym:** wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych lub wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe lub wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej.
6. **matki opuszczające pieczę,**
7. **wychowankowie i absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,**
8. **wychowankowie i absolwenci specjalnych ośrodków szkolno‐wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych,**
9. **wychowankowie i absolwenci zakładów poprawczych,**
10. **wychowankowie i absolwenci schronisk dla nieletnich,**
11. **matki przebywające w domach samotnej matki,**
12. **osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze.**
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Rozdział III**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

**§ 1**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz będące osobami młodymi, tj. od 15 do 29 roku życia,uczącymi się na ostatnich latach danego etapu edukacji, zamieszkującymi, zgodnie z Kodeksem cywilnym, na terenie Polski, **w tym:**
2. **osoby młode z niepełnosprawnościami, w wieku 15 ‐29 lat,**
3. **osoby młode w wieku 15 ‐29 lat w szczególnie trudnej sytuacji**, tj.
4. **młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę, w tym:** wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych lub wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe lub wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej.
5. **matki opuszczające pieczę,**
6. **wychowankowie i absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,**
7. **wychowankowie i absolwenci specjalnych ośrodków szkolno‐wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych,**
8. **wychowankowie i absolwenci zakładów poprawczych,**
9. **wychowankowie i absolwenci schronisk dla nieletnich,**
10. **matki przebywające w domach samotnej matki,**
11. **osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze.**
12. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 180 osób, spełniających kryteria formalne udziału w projekcie, którzy zostaną objęci wsparciem projektowym przez okres 10 miesięcy, z zakresu podniesienia 15 Kompetencji Społecznych tj. Doradzać innym, Pracować w zespole, Posługiwać się mową ciała, Instruować inne osoby, Przewodzić innym osobom, Posiadać kompetencje międzykulturowe, Wypracowywać kompromis, Motywować innych, Wspierać współpracowników, Stosować techniki zadawania pytań, Przekazywać informacje o faktach, Zwracać się do słuchaczy, Przyjmować konstruktywną krytykę, Wchodzić w interakcję z innymi osobami, Przekonywać inne osoby.
13. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w niniejszym Regulaminie, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§ 1**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

2. Niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi są:

1) **Formularz rekrutacyjny** (wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu)

wraz z załącznikami, tj.:

* 1. oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Klauzula informacyjna (RODO) - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego formularza;
	2. oświadczenie Uczestnika projektu o zapoznaniu się z regulaminem - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego formularza;
	3. deklarację uczestnictwa w projekcie - stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego formularza;
	4. formularz – informacja o Uczestniku do SL2014 - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego formularza;
	5. w przypadku osób z niepełnosprawnościami: oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego dokumentu, orzeczonego przez ZUS o niezdolności do pracy do celów rentowych - stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego formularza;
	6. oświadczenie Uczestnika projektu o kontynuacji edukacji - stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego formularza;
1. **Ankieta samooceny** (wzór Ankiety samooceny stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu) - dokonana przez uczestnika samodzielnie z pomocą  standardowego kwestionariusza, opracowanego na wzór EUROPASS, oraz sporządzony na podstawie ww. ankiety - Formularz oceny opiekuna, tj. Animatora Rozwoju.
2. **Test psychometryczny** – przeprowadzony w obecności dyplomowanego psychologa oraz sporządzony na podstawie ww. testu - referencyjna opinia dyplomowanego psychologa

3. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.tozch.edu.pl.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

**§ 2**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. W ramach projektu „Akademia Kreatywnej Kariery" będzie prowadzony nabór w 2 edycjach.
2. Terminy poszczególnych naborów będą podane na stronie internetowej www.tozch.edu.pl oraz Partnera projektu: www.partners.net.pl.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
4. W przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
5. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą ich przyjęcia.
6. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonej rundy naboru w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku od godziny
8.00 –16.00.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z § 1 pkt. 2,

b) ocena formalna - (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego, która jest **załącznikiem nr 3** do niniejszego regulaminu),

c) ustalenie list Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych następuje w oparciu o wyniki weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych, tj. kwestionariusz samooceny I (wypełniany przez Uczestnika/czkę), kwestionariusz samooceny II (wypełniany przez Opiekuna/Animatora Rozwoju) oraz test psychometryczny, wypełniany w obecności dyplomowanego psychologa. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników).

8. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

9. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

10. Informacja o wynikach rekrutacji oraz zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do projektu przekazana będzie za pośrednictwem Karty informacyjnej dla Uczestnika/czki projektu.

11. Pierwszeństwo w udziale w projekcie będą mieli Kandydaci/tki na Uczestników projektu, u których w ramach przeprowadzonego procesu rekrutacji, wystąpiły deficyty na poziomie minimum 8 kompetencji społecznych.

**§ 3**

**Ocena formalna**

1. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

 a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu

 wymienionych w rozdziale IV § 1 pkt.1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

 b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

 c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę

 projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

2. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

3. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej) oraz posiadają deficyty kompetencji społecznych zdiagnozowane w oparciu o wyniki weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych, zostaną zakwalifikowane do projektu.

**Rozdział V**

**ZAKRES WSPARCIA**

**§ 1**

* 1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące rodzaje działań, obligatoryjne dla każdego/ej Uczestnika/czki projektu
	2. Udział w 1 etapie edukacyjnym, tj. mulitidyscyplinarnych warsztatach modułowych, w ramach których Uczestnik/czka projektu zdobędzie wiedzę i umiejętności praktyczne w ramach 10 kompetencji społecznych. Każdy moduł szkoleniowy obejmuje 6 godzin dydaktycznych.
	3. Udział w 2 etapie edukacyjnym, tj. studiach przypadków na bazie metody Assessment Center, w ramach których Uczestnik/czka projektu będzie w realnych formach inkubowanych stosować kompetencje społeczne poznane w 1 etapie edukacji oraz zdobędzie dodatkową wiedzę i umiejętności praktyczne w ramach kolejnych 5 kompetencji społecznych. Każdy moduł szkoleniowy obejmuje 6 godzin dydaktycznych. Jednocześnie 2 etap edukacyjny jest formą wsparcia dla Uczestnika/czki projektu w działaniach Aktywnego Wolontariusza, jako help-desc, gdzie wspólnie z grupą i trenerami prowadzącymi warsztaty, Uczestnik/czka projektu będzie rozwiązywał niezwłocznie napotkane problemy w trakcie warsztatów partnerskich „Aktywizacja Obywatelska”.
	4. Udział w warsztatach partnerskich „Aktywizacja Obywatelska” zorganizowane przez Uczestników/czki projektu w ramach wolontariatu, które zobligują Uczestników/czki projektu do działania w realnej społeczności oraz pozwolą na wdrożenie w życie nabytych kompetencji społecznych.
	5. Otrzymanie przez Uczestnika/czkę projektu po zakończeniu udziału w Projekcie opisowej rekomendacji pn. Dossier Marki Osobistej, która opisywać będzie zdobytą wiedzę i umiejętności w zakresie nabytych kompetencji społecznych. Rekomendacja poprzedzona będzie oceną końcową, w ramach której możliwe będzie wykazanie w jakim stopniu udział w Projekcie pozwolił Uczestnikowi/czce rozwinąć kompetencje społeczne. Ocena końcowa obejmować będzie:

- ponowną weryfikacje wewnętrzną, tj. ankietę samooceny dokonaną przez Uczestnika/czkę samodzielnie z pomocą  standardowego kwestionariusza, opracowanego na wzór EUROPASS, oraz sporządzony na podstawie ww. ankiety - formularz oceny Animatora Rozwoju,

- ponowną weryfikację zewnętrzną, tj. test psychometryczny – przeprowadzony w obecności dyplomowanego psychologa oraz sporządzona na podstawie ww. testu - referencyjna opinia dyplomowanego psychologa.

2. Każdy Uczestnik/czka będzie uczestniczył w przedmiotowym wsparciu na podstawie umowy szkoleniowej zawartej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem Projektu oraz Partnerem Projektu.

3. Beneficjent ma obowiązek we własnym zakresie sfinansować materiały szkoleniowe, materiały dydaktyczne oraz catering w trakcie warsztatów. Uczestnikom/czkom projektu zapewnione będą w trakcie warsztatów teczki, notatniki, długopis i pendrive.

**Rozdział VI ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§1**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

**Rozdział VII**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

**§1**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
3. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane w ramach niniejszego regulaminu,
4. punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
5. rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/ doradców/ opiekunów,
6. potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

**Rozdział IX**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1**

Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, wynikające z innych uzasadnionych przyczyn lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.

**§2**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia).

**Rozdział X**

 **ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1**

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ścieżki wsparcia oraz otrzymania opisowej rekomendacji pn. Dossier Marki Osobistej.

**Rozdział XI**

**POSTANOWIENIAKOŃCOWE**

**§1**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora/kę projektu.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora/ki projektu działającego z upoważnienia
i w porozumieniu z Liderem projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji
lub zmiany interpretacji.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora/ki projektu w porozumieniu
z Liderem projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.tozch.edu.pl.

6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 – Ankieta samooceny,

Załącznik nr 3 – Karta ocena formalnej.