**KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I**

Oceń swoje umiejętności/ kompetencje społeczne. W kwestionariuszu samooceny wypełniaj tyko te pola, które dotyczą Ciebie.

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I** |
| **Dane osobowe** | **Wypełniają wszyscy (należy podać Nazwisko lub Kod nadany przez opiekuna)** |
| Nazwisko, Imię lub Kod |  |
| Płeć |  |
| Wiek |  |
| Telefon |  |
| Ares e-mail  |  |
| Doświadczenie zawodowe | Wypełniają tylko osoby posiadające doświadczenie pracy |
|  | Opisać oddzielnie każdą wykonywaną pracę/ zajmowane stanowisko, począwszy od obecnego/ ostatniego. |
| Daty |  |
| Zawód lub zajmowane stanowisko |  |
| Podstawowy zakres prac i obowiązków |  |
| Nazwa pracodawcy |  |
| Daty |  |
| Zawód lub zajmowane stanowisko |  |
| Podstawowy zakres prac i obowiązków |  |
| Nazwa pracodawcy |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I** |
| **Wykształcenie formalne** | **Wypełniają wszyscy**Opisać oddzielnie każdy ukończony typ kształcenia (szkoły), począwszy od ostatniego, i nieukończony typ kształcenia (podać rodzaj instytucji edukacyjnej oraz poziom edukacji (np. ukończona duga klasa szkoły zawodowej) |
| Daty |  |
| Nazwa instytucji edukacyjnej |  |
| Uzyskane kwalifikacje |  |
| Podstawowe dyscypliny kształcenia |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |
| Daty |  |
| Nazwa instytucji edukacyjnej |  |
| Uzyskane kwalifikacje |  |
| Podstawowe dyscypliny kształcenia |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |
| Daty |  |
| Nazwa instytucji edukacyjnej |  |
| Uzyskane kwalifikacje |  |
| Podstawowe dyscypliny kształcenia |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I** |
| **Edukacja nieformalna i poza-formalna** | **Wypełniają wszyscy**Opisać oddzielnie każdy typ edukacji nieformalnej (np. wolontariat, staż, praktyka zawodowa) i poza-formalnej (poza szkolnej, np. kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, działalność społeczna), rodzaj szkolenia (kursu), począwszy od ostatniego |
| Daty |  |
| Typ edukacji |  |
| Nazwa instytucji |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |
| Daty |  |
| Typ edukacji |  |
| Nazwa instytucji |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |
| Daty |  |
| Typ edukacji |  |
| Nazwa instytucji |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |
| Daty |  |
| Typ edukacji |  |
| Nazwa instytucji |  |
| Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe |  |
| **Umiejętności i kompetencje** |  |
| Język ojczysty | polski inny ……………………………. |
| Inne języki | Język 1 Język 2 Język 3  |
|  | Do tabeli wpisz, w każdej kolumnie, poziom\* znajomości języka obcego |
| Samoocena umiejętności językowych | Rozumienie | Mówienie | Pisanie |
|  | Słuchanie | Czytanie | Porozumiewanie się | Samodzielne wypowiadanie się |  |
| Język 1 |  |
| Język 2 |  |
| Język 3 |  |
|  | \* Poziomy: A1/A2: podstawowy - B1/B2: samodzielność - C1/C2: biegłość; posłuż się załączoną Tabelą samooceny: Europejski System Opisu KształceniaJęzykowego |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I** |
| **Umiejętności i kompetencje społeczne** | **Oceń 15 kompetencji, jak każda z nich jest ważna i w jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce.** |
|  | Jak ważna jest dana kompetencja | W jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce |
|  | w ogóle nie ważna | mało ważna | ważna | bardzo ważna | nie potrafię | trochę potrafię | potrafię w dużym stopniu | całkowicie potrafię |
| 1. Doradzać innym w szkole, w pracy, w różnych sytuacjach życia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Pracować w zespole |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Posługiwać się mową ciała |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Instruować inne osoby |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Przewodzić innym osobom |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Kompetencje międzykulturowe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Wypracowywać kompromis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Motywować innych |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Wspierać współpracowników |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Stosować techniki zadawania pytań |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Przekazywać informacje o faktach |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Zwracać się do słuchaczy |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Przyjmować konstruktywną krytykę |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Przekonywać inne osoby |  |  |  |  |  |  |  |  |