

PROJEKT „AKTYWNI ZAWODOWO 30+”

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA W POSTACI ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO

§1 Postanowienia ogólne

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu „Aktywni Zawodowo 30+” nr RPMP.08.02.00-12-0153/18, realizowanego przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, w partnerstwie ze Społeczną Szkołą Zarządzania i Handlu oraz Agencją Rozwoju Małopolskiej Zachodniej S.A., realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 8 Oś priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla około 17 Uczestników projektu.
4. Uczestnicy projektu mogą zostać objęci subsydiowanym zatrudnieniem po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym, na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnych Planów Działań, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
5. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowić będzie **pomoc de minimis** lub **pomoc publiczną** udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
6. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
7. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
8. Pomoc publiczna może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem sektorów, o których mowa w art.1 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

§ 2 Definicje

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - Zgodnie z zapisami Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zatrudnienie subsydiowane to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. **Podmiot** – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis lub pomoc publiczną na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria dostępu tj.:
 - a) zamieszkująca na terenie województwa małopolskiego zgodnie z Kodeksem cywilnym
 - b) pozostająca bez zatrudnienia,
 - c) w wieku pow. 30 roku życia.
4. **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
5. **Stale zatrudnienie** - świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
6. **Wzrost netto liczby pracowników:**





PROJEKT „AKTYWNI ZAWODOWO 30+”

W przypadku finansowania zatrudnienia subsydiowanego musi zostać zachowany wymóg **osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników** w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia), a przez to obowiązek zatrudnienia pracownika przez co najmniej 3 miesiące po zakończeniu udzielania wsparcia w ramach projektu. Zgodnie z art. 32 ust. 3 oraz art. 33 ust. 3 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, powodem zwolnienia zapełnionego w ten sposób etatu lub etatów nie może być redukcja etatu. Przy zwolnieniu dopuszcza się by jego przyczyną było:

- a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy,
- b) niepełnosprawność,
- c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego,
- d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 3 Forma udzielanej pomocy

1. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia w postaci pomocy de minimis dla 17 Uczestników Projektu.
2. Maksymalna kwota dofinansowania do wynagrodzenia, przy poziomie dofinansowania 50 % - wynosi 2 532,80 zł (brutto wraz ze składkami płatnika).
3. Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna mogą być udzielone pod warunkiem spełnienia poniższych warunków:
 - a) utworzone miejsce pracy **stanowi wzrost netto liczby pracowników** u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - b) **pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy**. Okres ten może ulec wydłużeniu w sytuacji szczególnie lub bardzo szczególnie niekorzystnej sytuacji Uczestnika Projektu na rynku pracy do odpowiednio 12 lub 24 m-cy. Stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - c) **kosztem kwalifikowalnym jest 50 % kosztów wynagrodzenia pracownika, na które składają się 50 % wynagrodzenia brutto oraz 50 % opłacanych od wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne**.

§ 4 Kwalifikacja uczestników do otrzymanie wsparcia

1. Warunkiem niezbędnym do przyznania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia jest rekomendacja doradcy zawodowego do tej formy wsparcia zawarta w Indywidualnym Planie Działania.
2. Podczas procesu pośrednictwa pracy pośrednik będzie pracował z Uczestnikiem wspierając ich w procesie poszukiwania adekwatnych ofert pracy oraz przygotowania do spotkań rekrutacyjnych. Pośrednik będzie również nawiązywał kontakt z pracodawcami oraz przekazywał im zasady udziału w projekcie.
3. Pracodawca zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis lub pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.
4. Pracodawca informuje Realizatora projektu, których Uczestników chciałby zatrudnić ze wskazaniem oferowanego stanowiska oraz formy zatrudnienia i wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy zatrudnieniem danego Uczestnika jest zainteresowanych kilku Pracodawców ostatecznego wyboru oferty pracy dokonuje każdorazowo Uczestnik projektu.
6. W przypadku, gdy preferencje Pracodawcy spełnia kilku Uczestników i są oni zainteresowani podjęciem zatrudnienia u Pracodawcy, ostatecznego wyboru osoby, która zostanie zatrudniona dokonuje





PROJEKT „AKTYWNI ZAWODOWO 30+”

każdorazowo Pracodawca.

7. Pracodawca podpisuje umowę o pracę z danym Uczestnikiem na okres minimum 6 miesięcy.

§ 5 Składanie wniosków przez Pracodawców

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis lub pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. We wniosku Pracodawca wnioskuję jednocześnie o udostępnienie informacji o Uczestnikach projektu w celu weryfikacji czy wśród Uczestników znajdują się osoby spełniające wymagania Pracodawcy.
3. Wnioski są przyjmowane na bieżąco w godzinach otwarcia biura projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty i weryfikowane na bieżąco.
4. Po przeprowadzonej rozmowie Uczestników Projektu z Pracodawcą - Pracodawca informuje Realizatora projektu, których Uczestników chciałby zatrudnić.

§ 6 Obowiązki Pracodawcy

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia - stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:
 - a) zatrudnienia Uczestnika Projektu wyłonionego w procesie rekrutacji na okres minimum 6 miesięcy,
 - b) opłacenia kosztów badań lekarskich, na które Uczestnik projektu został skierowany w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
 - c) udokumentowania poniesionych kosztów wynagrodzenia zatrudnionego pracownika poprzez złożenie Wniosku o zwrot kosztów stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu (związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - d) listy płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika Projektu,
 - e) potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia,
 - f) przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych uczestników projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu),
 - g) listy obecności zatrudnionego Uczestnika Projektu;
2. Podmiot ponadto zobowiązany jest do informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych (w szczególności o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy), każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Realizatora oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Aktywni Zawodowo 30+”, chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7 Wykorzystanie i zwrot pomocy

1. W ramach subsydiowanego zatrudnienia przewiduje się refundację kosztów poniesionych przez pracodawcę w ramach zatrudnienia tj. na wynagrodzenie brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości miesięcznej nie większej niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)





PROJEKT „AKTYWNI ZAWODOWO 30+”

2. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu przy pokryciu 50% kosztów kwalifikowanych wynosi miesięcznie **do 2 532,80 zł brutto ze składkami płatnika**. Kwota przekazywana będzie w formie refundacji na konto Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - a) nie utrzymania wymaganego okresu zatrudnienia,
 - b) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy,
 - c) naruszenia innych warunków umowy.
4. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia, zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
5. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne proporcjonalnie do momentu zakończenia stosunku pracy.
6. Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę, jeżeli w projekcie są Uczestnicy spełniający preferencje Pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego zaś w projekcie zgodnie z budżetem pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

§ 8 Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - j) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno - prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora/kę projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora/ki projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.





PROJEKT „AKTYWNI ZAWODOWO 30+”

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora/ki projektu w porozumieniu z Liderem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.tozch.edu.pl.
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Regulamin przyznawania wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego w projekcie obowiązuje od dnia podpisania przez Koordynatora/kę projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 2: Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 3: Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

