

Chrzanów 11.07.2022

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WARSZTATACH ORAZ MISJI GOSPODARCZEJ

Na potrzeby organizacji wyjazdu studyjnego małopolskich przedsiębiorców na Targi GITEX GLOBAL 2022 w Dubaju (przewidywany termin: 10-14 października 2022 r.)

w ramach projektu pn.

„Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”.

nr RPMP.03.03.01-12-0063/20 współfinansowanego przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1.** Regulamin określa zasady **rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach oraz misji gospodarczej** w Projekcie pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” nr RPMP.03.03.01-12-0063/20 dalej jako Projekt, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.
- 2.** Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider projektu), Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie (Partner) oraz Chrzanowską Izbę Gospodarczą (Partner) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
- 3.** Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2021 – 31 marca 2023.
- 4.** Projekt obejmuje swoim zasięgiem całe Województwo Małopolskie.
- 5.** Głównym celem projektu są:

- a. rozwój gospodarczy województwa małopolskiego
 - b. wsparcie małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zagraniczne.
6. Informacje na temat Projektu można uzyskać w godz. 8.00-15.00 w biurach projektu:

Lider projektu: **Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.** ul.

Grunwaldzka 5, 32-500 Kraków tel. 32 645 19 68

p.ryba@armz.pl; k.szlachcic@armz.pl www.armz.pl

Partner: **Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie** ul.

Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów tozch@tozch.edu.pl www.tozch.edu.pl

Partner: **Chrzanowska Izba Gospodarcza z siedzibą w Chrzanowie** ul.

Rynek 16, 32-500 Chrzanów biuro@chrzanowskaizba.pl

www.chrzanowskaizba.pl

7. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurach projektu i na stronie internetowej: www.tozch.edu.pl

§ 2

DEFINICJE

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach oraz misji gospodarczej w ramach Projektu pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” nr RPMP.03.03.01-12-0063/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.
2. **Projekt** – Projekt pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” realizowany w partnerstwie przez Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider), Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej z siedzibą w Chrzanowie (Partner), Chrzanowską Izbą Gospodarczą (Partner) współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.
3. **Realizator wsparcia/Organizator** – Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider) lub Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej z siedzibą w Chrzanowie (Partner) lub Chrzanowska Izba Gospodarcza (Partner)
4. **Uczestnik projektu:**
 - a. przedsiębiorstwo z sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MŚP), mające siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa

małopolskiego, zainteresowane umiędzynarodowieniem swojej działalności, poszerzeniem swojej działalności eksportowej o nowe rynki zbytu, oraz posiadające strategię/plan działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa, który wpisuje się w zakres działań realizowanych w ramach niniejszego Projektu,

b. osoba delegowana przez MŚP, do udziału w Projekcie,

- 5. Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.).
- 6. MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.).
- 7. Osoba delegowana przez MŚP** – osoba fizyczna oddelegowana przez Uczestnika projektu – MŚP – do udziału w Projekcie będącego pracownikiem przedsiębiorstwa, właścicielem, współwłaścicielem lub członkiem organu zarządzającego przedsiębiorstwa lub inna reprezentująca Uczestnika Projektu.
- 8. Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez MŚP w ramach naboru do Projektu wymagane niniejszym Regulaminem.
- 9. Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego. tożsamość tej osoby fizycznej.
- 10. Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
- 11. Rodzaje wsparcia na rzecz MŚP** – uczestnictwo w warsztatach i międzynarodowej misji gospodarczej w ramach projektu.
- 12. Warsztaty** – warsztatów biznesowe pn. „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”. Są to praktyczne warsztaty skierowane do przedsiębiorstw z małopolskiego sektora MŚP biorących udział w przedmiotowym projekcie. Uczestnicy warsztatu poznają uwarunkowania kształtujące inne kultury biznesu oraz rozwijają umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz grupowej w kontakcie z przedstawicielami różnych kręgów kulturowych. Ponadto, wszyscy uczestnicy warsztatów:
 - poznają specyfikę komunikacji międzykulturowej w biznesie,

- poznają zasady współpracy w zespołach projektowych złożonych z przedstawicieli odmiennych kultur,
 - dowiedzą się jak skutecznie prowadzić negocjacje międzykulturowe,
 - dowiedzą się jak przygotować i przeprowadzić skuteczną prezentację dla odmiennych kulturowo kręgów biznesowych,
- Dodatkowo uczestnicy warsztatów nauczą się planowania negocjacji międzykulturowych, sporządzania strategii negocjacji i doboru odpowiednich taktyk w zależności o kultury partnerów, z którymi będą negocjować.

- 13. Misja gospodarcza** – wyjazd na targi pn. GITEX GLOBAL 2022, odbywających się w dniach 10-14 października 2022 r. w Dubaju (ZEA), organizowany przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu.
- 14. Umowa o udzielenie wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Realizatorem wsparcia a MŚP, określająca warunki dofinansowania i realizacji wsparcia w ramach Projektu.
- 15. Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§3

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikiem Projektu mogą być wyłącznie MŚP:
 - a. mające swoją siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego,
 - b. których działalność mieści się w ramach następujących kodów PKD zgodnych z obszarami inteligentnych specjalizacji Województwa Małopolskiego:
 - a Działalność z obszaru Life Science:**
 - 1) 21.10.Z Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych
 - 2) 21.20.Z Produkcja leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
 - 3) 71.20.A Badania i analizy związane z jakością żywności
 - 4) 72.11.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii
 - 5) 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
 - 6) 75.00.Z Działalność weterynaryjna
 - 7) 86.10.Z Działalność szpitali, w tym działalność prowadzoną przez laboratoria, pracownie techniczne, włącznie z usługami radiologów,
 - 8) 86.21.Z Praktyka lekarska ogólna
 - 9) 86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna

10) 86.23.Z Praktyka lekarska dentystyczna

11) 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna

b Działalność z obszaru Energia zrównoważona:

- 1) 35.11.Z Wytwarzanie energii elektrycznej
- 2) 35.14.Z Handel energią elektryczną
- 3) 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
- 4) 35.22.Z Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
- 5) 35.30.Z Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

c Działalność z obszaru technologii informacyjnych i komunikacyjnych:

- 1) 26.20.Z Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych
- 2) 26.30.Z Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego
- 3) 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
- 4) 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
- 5) 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 6) 63.12.Z Działalność portali internetowych

d Działalność z obszaru chemia:

- 1) 20.30.Z Produkcja farb, lakierów i podobnych powłok, farb drukarskich i mas uszczelniających
- 2) 20.12.Z Produkcja barwników i pigmentów
- 3) 20.13.Z Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów nieorganicznych
- 4) 20.14.Z Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych
- 5) 20.15.Z Produkcja nawozów i związków azotowych
- 6) 20.16.Z Produkcja tworzyw sztucznych w formach podstawowych
- 7) 20.52.Z Produkcja klejów
- 8) 20.59.Z Produkcja pozostałych wyrobów chemicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana

e Działalność z obszaru elektrotechnika i przemysł maszynowy:

- 1) 26.11.Z Produkcja elementów elektronicznych
- 2) 26.12.Z Produkcja elektronicznych obwodów drukowanych
- 3) 26.20.Z Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych
- 4) 26.30.Z Produkcja sprzętu telekomunikacyjnego
- 5) 26.40.Z Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
- 6) 26.51.Z Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych
- 7) 26.52.Z Produkcja zegarków i zegarów

- 8) 26.60.Z Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego
- 9) 26.70.Z Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego
- 10) 26.80.Z Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji
- 11) 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
- 12) 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
- 13) 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów
- 14) 27.31.Z Produkcja kabli światłowodowych
- 15) 27.32.Z Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
- 16) 27.33.Z Produkcja sprzętu instalacyjnego
- 17) 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
- 18) 27.51.Z Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
- 19) 27.52.Z Produkcja nieelektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
- 20) 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
- 21) 28.11.Z Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
- 22) 28.12.Z Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
- 23) 28.13.Z Produkcja pozostałych pomp i sprężarek
- 24) 28.14.Z Produkcja pozostałych kurków i zaworów
- 25) 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatach, przekładni zębatach i elementów napędowych
- 26) 28.21.Z Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
- 27) 28.22.Z Produkcja urządzeń dźwigowych i chwytaków
- 28) 28.23.Z Produkcja maszyn i sprzętu biurowego, z wyłączeniem komputerów i urządzeń peryferyjnych
- 29) 28.24.Z Produkcja narzędzi ręcznych mechanicznych
- 30) 28.25.Z Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
- 31) 28.29.Z Produkcja pozostałych maszyn ogólnego przeznaczenia, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 32) 28.30.Z Produkcja maszyn dla rolnictwa i leśnictwa
- 33) 28.41.Z Produkcja maszyn do obróbki metalu
- 34) 28.49.Z Produkcja pozostałych narzędzi mechanicznych

- 35) 28.91.Z Produkcja maszyn dla metalurgii
- 36) 28.92.Z Produkcja maszyn dla górnictwa i do wydobywania oraz budownictwa
- 37) 28.93.Z Produkcja maszyn stosowanych w przetwórstwie żywności, tytoniu i produkcji napojów
- 38) 28.94.Z Produkcja maszyn dla przemysłu tekstylnego, odzieżowego i skórzanego
- 39) 28.95.Z Produkcja maszyn dla przemysłu papierniczego
- 40) 28.96.Z Produkcja maszyn do obróbki gumy lub tworzyw sztucznych oraz wytwarzania wyrobów z tych materiałów
- 41) 28.99.Z Produkcja pozostałych maszyn specjalnego przeznaczenia, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 42) 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych
- 43) 29.10.B Produkcja samochodów osobowych
- 44) 29.10.C Produkcja autobusów
- 45) 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów
- 46) 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 47) 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
- 48) 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
- 49) 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli
- 50) 30.11.Z Produkcja statków i konstrukcji pływających
- 51) 30.12.Z Produkcja łodzi wycieczkowych i sportowych
- 52) 30.20.Z Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego
- 53) 30.30.Z Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn
- 54) 30.40.Z Produkcja wojskowych pojazdów bojowych
- 55) 30.91.Z Produkcja motocykli
- 56) 30.92.Z Produkcja rowerów i wózków inwalidzkich
- 57) 30.99.Z Produkcja pozostałego sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 58) 33.11.Z Naprawa i konserwacja metalowych wyrobów gotowych
- 59) 33.12.Z Naprawa i konserwacja maszyn
- 60) 33.13.Z Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych

- 61) 33.14.Z Naprawa i konserwacja urządzeń elektrycznych
- 62) 33.15.Z Naprawa i konserwacja statków i łodzi
- 63) 33.16.Z Naprawa i konserwacja statków powietrznych i statków kosmicznych
- 64) 33.17.Z Naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu transportowego
- 65) 33.19.Z Naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu i wyposażenia
- 66) 33.20.Z Instalowanie maszyn przemysłowych, sprzętu i wyposażenia

f Działalność z obszaru produkcja metali:

- 1) 23.11.Z Produkcja szkła płaskiego
- 2) 23.12.Z Kształtowanie i obróbka szkła płaskiego
- 3) 23.13.Z Produkcja szkła gospodarczego
- 4) 23.14.Z Produkcja włókien szklanych
- 5) 23.19.Z Produkcja i obróbka pozostałego szkła, włączając szkło techniczne
- 6) 23.20.Z Produkcja wyrobów ogniotrwałych
- 7) 23.31.Z Produkcja ceramicznych kafli i płytek
- 8) 23.32.Z Produkcja cegieł, dachówek i materiałów budowlanych, 9) z wypalanej gliny
- 10) 23.41.Z Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych
- 11) 23.42.Z Produkcja ceramicznych wyrobów sanitarnych
- 12) 23.43.Z Produkcja ceramicznych izolatorów i osłon izolacyjnych
- 13) 23.44.Z Produkcja pozostałych technicznych wyrobów ceramicznych
- 14) 23.49.Z Produkcja pozostałych wyrobów ceramicznych
- 15) 23.51.Z Produkcja cementu
- 16) 23.52.Z Produkcja wapna i gipsu
- 17) 23.61.Z Produkcja wyrobów budowlanych z betonu
- 18) 23.62.Z Produkcja wyrobów budowlanych z gipsu
- 19) 23.63.Z Produkcja masy betonowej prefabrykowanej
- 20) 23.64.Z Produkcja zaprawy murarskiej
- 21) 23.65.Z Produkcja cementu wzmocnionego włóknem
- 22) 23.69.Z Produkcja pozostałych wyrobów z betonu, gipsu i cementu
- 23) 23.70.Z Cięcie, formowanie i wykańczanie kamienia
- 24) 23.91.Z Produkcja wyrobów ściernych
- 25) 23.99.Z Produkcja pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana

- 26) 24.10.Z Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
- 27) 24.20.Z Produkcja rur, przewodów, kształtowników zamkniętych i łączników, ze stali
- 28) 24.31.Z Produkcja prętów ciągnionych na zimno
- 29) 24.32.Z Produkcja wyrobów płaskich walcowanych na zimno
- 30) 24.33.Z Produkcja wyrobów formowanych na zimno produkcję formowanych i składanych na zimno arkuszy profilowanych(żeberkowanych) i płyt wielowarstwowych
- 31) 24.34.Z Produkcja drutu
- 32) 24.41.Z Produkcja metali szlachetnych
- 33) 24.42.A Produkcja aluminium hutniczego
- 34) 24.42.B Produkcja wyrobów z aluminium i stopów aluminium
- 35) 24.43.Z Produkcja ołowiu, cynku i cyny
- 36) 24.44.Z Produkcja miedzi
- 37) 24.45.Z Produkcja pozostałych metali nieżelaznych
- 38) 24.46.Z Wytwarzanie paliw jądrowych
- 39) 24.51.Z Odlewnictwo żeliwa
- 40) 24.52.Z Odlewnictwo staliwa
- 41) 24.53.Z Odlewnictwo metali lekkich
- 42) 24.54.A Odlewnictwo miedzi i stopów miedzi
- 43) 24.54.B Odlewnictwo pozostałych metali nieżelaznych, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 44) 25.11.Z Produkcja konstrukcji metalowych i ich części
- 45) 25.12.Z Produkcja metalowych elementów stolarki budowlanej
- 46) 25.21.Z Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
- 47) 25.29.Z Produkcja pozostałych zbiorników, cystern i pojemników metalowych
- 48) 25.30.Z Produkcja wytwornic pary, z wyłączeniem kotłów do centralnego ogrzewania gorącą wodą
- 49) 25.40.Z Produkcja broni i amunicji
- 50) 25.50.Z Kucie, prasowanie, wytłaczanie i walcowanie metali; metalurgia proszków
- 51) 25.61.Z Obróbka metali i nakładanie powłok na metale
- 52) 25.62.Z Obróbka mechaniczna elementów metalowych
- 53) 25.71.Z Produkcja wyrobów nożowniczych i sztućców
- 54) 25.72.Z Produkcja zamków i zawiasów
- 55) 25.73.Z Produkcja narzędzi
- 56) 25.91.Z Produkcja pojemników metalowych
- 57) 25.92.Z Produkcja opakowań z metali

- 58) 25.93.Z Produkcja wyrobów z drutu, łańcuchów i sprężyn
- 59) 25.94.Z Produkcja złączy i śrub
- 60) 25.99.Z Produkcja pozostałych gotowych wyrobów metalowych, gdzie indziej niesklasyfikowana

g Działalność z obszaru przemysłu kreatywnego i czasu wolnego:

- 1) 71.11.Z Działalność w zakresie architektury
- 2) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- 3) 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
- 4) 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 5) 71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nim doradztwo techniczne
- 6) 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 7) 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 8) 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 9) 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 10) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 11) 63.12.Z Działalność portali internetowych
- 12) 63.11.Z Przetwarzanie danych
- 13) 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- 14) 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- 15) 79.11.A Działalność agentów turystycznych
- 16) 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 17) 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 18) 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 19) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 20) 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- 21) 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- 22) 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
- 23) 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 24) 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
- 25) 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 26) 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie

- 27) 91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody
- 28) 91.01.B Działalność archiwów
- 29) 91.02.Z Działalność muzeów

lub

- w jednym z obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020,

- c. posiadające strategię/plan działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa,
- d. dla których profil targów GITEX GLOBAL 2022 jest zgodny z profilem prowadzonej działalności.

§ 4

RODZAJE WSPARCIA

1. W ramach Projektu w oferowane są 2 rodzaje wsparcia opisane w niniejszym Regulaminie:
 - a. uczestnictwo w warsztatach biznesowych pn. „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” wraz z coachingiem.
 - b. uczestnictwo w misji gospodarczej.
2. Udział we wsparciu opisanym w niniejszym Regulaminie nie wyklucza udziału w innych rodzajach wsparcia oferowanych w ramach Projektu.

§ 5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu. W razie potrzeby działania projektowe będą odbywać się w lokalach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r ze zmianami.
2. MŚP przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Ogłoszenie o naborze umieszczone zostanie na stronie internetowej www.tozch.edu.pl.

4. Nabór będzie trwał od 25 lipca 2022 r. do 8 sierpnia 2022 r. do godziny 15.00 z zastrzeżeniem możliwości jego przedłużenia. Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru po zrekrutowaniu 15 MŚP przy zastrzeżeniu za nabór będzie trwał min. 7 dni.
5. MŚP zobowiązany jest delegować do udziału w Projekcie co najmniej jedną osobę, która weźmie udział zarówno w warsztatach, jak i misji gospodarczej.
6. Realizator wsparcia zapewnia udział we Wsparciu dla maksymalnie dwóch osób delegowanych przez MŚP. W szczególnych przypadkach dopuszcza się udział 3 osób z jednego MŚP.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane w oparciu o kryteria formalne udziału w Projekcie. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku braków lub błędów formalnych MŚP będą niezwłocznie informowane o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Organizator na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres mailowy wystosuje wezwanie do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
9. Rekrutację MŚP prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Realizatora wsparcia. Komisja składać się będzie z dwóch do trzech osób.
10. Członkami Komisji rekrutacyjnej są: Koordynator projektu oraz co najmniej jeden Specjalista ds. administracyjnych i (lub) inne osoby upoważnione.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest: złożenie w czasie trwania naboru kompletu dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się:
 - a. Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b. Wymagane i aktualne załączniki:
 - i. Oświadczenia o pomocy de minimis,
 - ii. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - iii. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG), lub posiadanie aktywnego wpisu do tych rejestrów (Organizator naboru zastrzega sobie w takim przypadku możliwość samodzielnej weryfikacji), lub posiadanie aktywnego wpisu do tych rejestrów (Organizator naboru zastrzega sobie w takim przypadku możliwość samodzielnej weryfikacji),
2. Dokumenty rekrutacyjne składane przez MŚP w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego MŚP. Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu MŚP wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi

być załączone do przekazywanych dokumentów. Dokumenty można składać w formie elektronicznej poprzez skan lub podpisanych podpisem kwalifikowanym przesłanego na adres mailowy: tozch@tozch.edu.pl (w tytule maila : *rekrutacja Gitex Global 2022*), osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, ul. Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (wersja papierowa) trzeba będzie dostarczyć w terminie do 3 dni od przesłania wersji elektronicznej.

3. Ocena Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana na podstawie poniższych kryteriów:

a. Kryteria formalne:

i. zgłoszenie zostało dokonane na Formularzu rekrutacyjnym i zawiera wszystkie załączniki zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu,

ii. Kandydat posiada status MŚP zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu,

iii. siedziba, oddział lub miejsce prowadzenia działalności MŚP znajduje się w województwie małopolskim (weryfikacja na podstawie KRS/CEIDG/inny równoważny dokument),

iv. MŚP prowadzi działalność w jednym z obszarów o których mowa w § 3 ust. 1 lit b. Regulaminu,

v. MŚP posiada strategię/plan działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa lub inny dokument o podobnym charakterze.

vi profil targów GITEX GLOBAL 2022 jest zgodny z profilem prowadzonej działalności przez MŚP.

4. Ocena spełniania kryteriów zgłoszenia:

a. Kryterium formalne – spełnia / nie spełnia,

5. Ocena Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Po dokonaniu oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych złożonych w danym naborze Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową. O pozycji na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Do Projektu zostanie zakwalifikowane 15 MŚP z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, które spełniają kryteria formalne.

8. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie: www.tozch.edu.pl.

9. MŚP, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w, a uzyskały przy tym pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej, zostaną wpisane na listę rezerwową. O pozycji na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

10. MŚP z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez MŚP wcześniej zakwalifikowane. Udział w projekcie więcej niż 15 MŚP może nastąpić w sytuacji, kiedy spełnione zostaną logistyczne i finansowe możliwości uczestnictwa o czym zadecyduje organizator.

11. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie MŚP z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu lub inna upoważniona osoba.
12. Dokumenty złożone przez MŚP w ramach rekrutacji/naboru nie podlegają zwrotowi.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej MŚP nie przysługuje odwołanie.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. zawarcia umowy o udzielenie wsparcia w ramach Projektu
 - b. wydelegowania min. 1 osoby do udziału w warsztatach i misji gospodarczej zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - c. uczestnictwa w warsztatach w formie stacjonarnej lub zdalnej (webinary) oraz misji gospodarczej, tj. m.in. prezentacji swojej oferty gospodarczej podczas misji, udział w seminarium podczas misji, przez osoby delegowane do udziału w Projekcie tj. m.in. 1 osobę zgodnie z lit. b,
 - d. przekazanie Realizatorowi wsparcia listy kontaktów biznesowych/notatek biznesowych stanowiących efekt udziału w misji gospodarczej; wzory dokumentów zostaną przedstawione na etapie zawierania umowy,
 - e. przekazania Realizatorowi wsparcia informacji o:
 - a. zawartych, w wyniku udziału we wsparciu, umów z kontrahentami jeśli takowe będą efektem udziału w Projekcie,
 - b. korespondencji handlowej potwierdzającej rozpoczęcie współpracy z kontrahentami w okresie od zakończeniu udziału w targach do końca realizacji Projektu.
 - f. udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu oraz poddaniu się monitoringowi i kontroli zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu Realizatorowi wsparcia kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia poniesienia kosztów do dnia ich zwrotu, w przypadku:
 - a. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie rekrutacji powodującego wykluczenie z udziału w projekcie,
 - b. braku obecności osoby delegowanej przez MŚP na warsztatach i (lub) misji gospodarczej,
 - c. naruszenia postanowień Regulaminu i umowy o udzielenie wsparcia,
 - d. odmówienia udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu,
 - e. stwierdzenia utrudniania kontroli,

- f. na wniosek instytucji kontrolnych.
3. Wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% całkowitych kosztów udziału Uczestnika w Misji tj. w kwocie nie większej niż 10 000 zł na UP, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie o udzielenie wsparcia.
 4. Koszty poniesione przez Realizatora wsparcia w związku z udziałem Uczestnika projektu w przypadkach o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu będą podlegały zwrotowi na rzecz Realizatora wsparcia.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA WSPARCIA

1. Realizator Wsparcia zapewnia:
 - a. przeprowadzenie warsztatów biznesowych pn. „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” przez wykwalifikowanych trenerów (w formie stacjonarnej lub on-line),
 - b. pokrycie kosztów udziału w warsztatach tj.: wynagrodzenie trenerów, zapewnienie sali, cateringu, materiałów szkoleniowych (w przypadku formy on-line: wynagrodzenie trenerów i kosztów obsługi webinarium),
 - c. profesjonalne merytoryczne i organizacyjne przygotowanie misji gospodarczej,
 - d. w trakcie misji gospodarczej zapewnienie i pokrycie w szczególności kosztów: transportu lotniczego w obie strony, wyżywienia dla uczestników misji, zakwaterowania, kosztów transportu lokalnego, kosztu biletów wstępu oraz innych opłat związanych z uczestnictwem w targach, kosztów usług tłumaczeniowych; z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia wkładu własnego Uczestnika Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu.
 - e. obsługę administracyjną działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,
 - f. realizację innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym Projekcie.
2. Za kontakt i bieżące wsparcie MŚP odpowiadać będzie koordynator projektu bądź inne osoby delegowane.

§ 9

PROCEDURA UDZIELENIA WSPARCIA

1. Procedura udzielenia Wsparcia realizowana jest zgodnie z ogłoszonym naborem tj. uczestnictwo w warsztatach biznesowych pn. „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” (część I) oraz uczestnictwo w misji gospodarczej (część II).
2. Po zakwalifikowaniu się MŚP do udziału w Projekcie Realizatorzy wsparcia podpisują z MŚP umowę udzielenia wsparcia.
3. MŚP jako Uczestnik projektu zobowiązany jest oddelegować jedną, dwie lub - w wyjątkowych sytuacjach - trzy osoby, które wezmą udział zarówno w warsztatach jak i misji. Udział w warsztatach jest obowiązkowy dla Uczestników projektu.

4. W wyjątkowych sytuacjach MŚP ma możliwość dokonania zmian w zakresie osób delegowanych do udziału w Projekcie pod następującymi warunkami:
- Odpowiednio wczesnego zgłoszenia takiej potrzeby oraz uzyskania zgody Realizatora wsparcia.
 - Przynajmniej jedna osoba delegowana weźmie udział w obu rodzajach wsparcia.

§ 10

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

- Zasady monitoringu i kontroli:
 - Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji,
 - Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w tym do przedstawiania na prośbę instytucji kontrolujących dokumentów źródłowych potwierdzających treść złożonych na potrzeby Projektu oświadczeń.
 - Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji Projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora wsparcia w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt,
 - Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu (oraz przez instytucje nadrzędne – MCP etc.), w tym wypełniania ankiet przekazywanych przez Realizatora wsparcia.

§ 11

POMOC DE MINIMIS

- Pomoc de minimis w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z późn. zm.).
- Wraz z podpisaną docelową umową wsparcia Realizator wsparcia przekazuje MŚP zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy wsparcia.
- Jeżeli w wyniku udziału we Wsparciu kwota Wsparcia przypadająca na MŚP będzie inna niż wartość określona w docelowej umowie wsparcia, Realizator wsparcia zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy, w

którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

4. W sytuacji, gdy MŚP wykorzystało dostępne limity w ramach pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 lub gdy przyznanie wsparcia w Projekcie spowoduje przekroczenie tych limitów, to MŚP nie może przystąpić do udziału w Projekcie.

5. MŚP ubiegająca się o pomoc de minimis na warunkach określonych w ust. 1, jest zobowiązana do przedstawienia, przed podpisaniem umowy wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności MŚP i prowadzonej przez nią działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.

7. Realizator wsparcia przed podpisaniem docelowej umowy wsparcia z MŚP weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez MŚP oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister 15 właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, d. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” nr RPMP.03.03.01-12-0063/20, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu Projekt – Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów – Lider, Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej z siedzibą w Chrzanowie, z siedzibą przy ul. Kanałowej 21, 32-500 Chrzanów – Partner, Chrzanowska Izba Gospodarcza, z siedzibą przy ul. Rynek 16, 32-500 Chrzanów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

6. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM.

7. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

9. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.

10. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

11. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. 13. Dane osobowe Uczestnika projektu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

14. Uczestnik projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartej z Realizatorem projektu umowy o udzielenie wsparcia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, wytycznych i umowy o dofinansowanie Projektu, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. Regulamin obowiązuje na daną misję gospodarczą, od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia Projektu, tj. do dnia 31.03.2023 roku, a w przypadku przedłużenia realizacji Projektu – do dnia jego przedłużenia.
4. Realizatorzy wsparcia są wyłącznie uprawnieni do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizatorzy wsparcia zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. W uzasadnionych przypadkach będących wynikiem przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, w tym w szczególności z powodu sytuacji międzynarodowej lub zarządzenia właściwych organów państwa lub UE uniemożliwiającej realizację misji gospodarczej, Realizator wsparcia może zmienić termin misji gospodarczej lub ją odwołać. Usługa w nowym terminie zostanie zorganizowana w niezmienionym zakresie na podstawie niniejszego Regulaminu. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji Uczestnikowi projektu nie przysługują roszczenia o odszkodowanie.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 11 lipca 2022 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Karta oceny

Załącznik nr 3 – Umowa o udzielenie wsparcia