Załącznik 4 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

UMOWA

nr .....

o udzielenie wsparcia w postaci wyjazdu na targi ..... w ramach projektu pn. „Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)".

nr ..... współfinansowanego przez Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie (31-902), Osiedle Willowe 30, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000546817; kapitał zakładowy: 111 942 000 zł opłacony w całości; NIP 6783153839; REGON 360968895, zwanym dalej **Realizatorem Wsparcia, reprezentowanym przez:**

.....

a

.....
.....
(imię i nazwisko / firma przedsiębiorcy/ dane adresowe/NR KRS/NIP/REGON/ reprezentacja)

zwaną dalej „Beneficjentem"

zwanych dalej „Stronami",

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Realizator Wsparcia planuje organizację wyjazdu na targi/misje (w zależności od Wydarzenia) małopolskich przedsiębiorców w ..... – przewidywany termin: ..... - (dalej jako „Targi/Misja"). Wyjazd na Targi/Misję organizowany jest w ramach Projektu „.....", nr ..... współfinansowanego przez **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki.**

2. W ramach organizacji Targów/Misji planowana jest również organizacja wydarzeń towarzyszących przed, w trakcie i po Targach/Misji organizowanych przez Realizatora

wsparcia w ramach Projektu – kompleksowa usługa na rzecz MŚP (w zależności od Wydarzenia).

§ 2

Przedmiot Umowy (w zależności od Wydarzenia)

1. Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową") określa warunki uczestnictwa Beneficjenta w wyjeździe na misję/targi ..... w ..... oraz zasady dofinansowania udziału Beneficjenta w ww. formie wsparcia.

2. Na warunkach określonych w Umowie nastąpi przyznanie Beneficjentowi wsparcia finansowego w postaci pokrycia kosztów uczestnictwa w Targach/Misji wraz z wydarzeniami towarzyszącymi:

. udziału w spotkaniach specjalistycznych prowadzonych przez eksperta/ów (w formie stacjonarnej lub on-line) przed wyjazdem na Targi/Misję, kosztów: wynagrodzenia eksperta/ów, zapewnienie sali, cateringu, materiałów (w przypadku formy on-line: wynagrodzenie eksperta/ów i kosztów obsługi webinarium),

. profesjonalnego, merytorycznego i organizacyjnego przygotowania udziału w Targach/Misji,

. w trakcie trwania Targów/Misji: udziału w przestrzeni wystawienniczej na wspólnym stoisku i , wysyłka materiałów promocyjnych, w przypadku targów lub kart wstępu na targi w przypadku misji gospodarczych, działań marketingowych (np. wpis do katalogu) w zależności od specyfiki targów, wsparcia eksperta/ów i tłumacza, zapewnienie partnerów biznesowych, udziału w prezentacji na stoisku podczas wydarzeń oraz konferencji i możliwość zaprezentowania się podczas tych wydarzeń, w przypadku targów; udziału w kolacjach biznesowych i konferencji, w przypadku misji gospodarczych, kosztów logistycznych transportu lotniczego w obie strony dla maksymalnie 2 osób, zakwaterowania ze śniadaniem, kosztów transportu lokalnego, wyżywienia podczas misji gospodarczych kosztu biletów wstępu oraz innych.

. obsługi działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przekazane zostanie zgodnie z zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wydarzeniu .....na potrzeby udziału małopolskich przedsiębiorców w wydarzeniu .....przewidywany termin: .....) w ramach projektu pn. „.....", a w szczególności zgodnie z zasadami pomocy *de minimis*.

4. Udział w Targach i wydarzeniach towarzyszących jest obowiązkowy.

5. Poprzez wzięcie udziału w Targach/Misji i wydarzeniach towarzyszących rozumie się udział we wszystkich dedykowanych formach wsparcia przewidzianych w ramowym programie Targów/Misji i poprzedzających je wydarzeń towarzyszących. Udział winien być potwierdzony podpisem na listach obecności / kartach wsparcia itp.

§ 3

Realizacja wyjazdu na Wydarzenie.....

1. Okres realizacji wyjazdu na Targi/Misję:

- rozpoczęcie realizacji: .....
- zakończenie realizacji: .....

2. Strony ustalają następujące adresy email na potrzeby realizacji postanowień niniejszej umowy:

- a. Realizator Wsparcia: .....
- b. Beneficjent: .....

3. Realizator Wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji wyjazdu na Targi/Misję i powiadomienia o tym Beneficjenta. Powyższa zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do Umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Realizatora Wsparcia programie, tj. w Targach/Misji oraz wydarzeniach towarzyszących przed, w trakcie i po Targach/Misji organizowanych przez Realizatora Wsparcia w ramach Projektu (Kompleksowa usługa na rzecz MŚP) oraz potwierdzenia swego udziału na liście obecności i przekazania w ciągu 7 dniu od zakończenia Targów/Misji efektów udziału w Targach/Misji (tj.,.....

5. W trakcie trwania Targów/Misji mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Targów/Misji mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Realizatora Wsparcia artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur zawierających firmę, logotypy, znaki handlowe, towarowe Beneficjentów przed, w trakcie i po wydarzeniu.

6. Realizator Wsparcia nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Beneficjenta z udziału w Targach/Misji.

7. Realizator Wsparcia zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu z przyczyn niezależnych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Beneficjenta.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, wywołane własnym działaniem.

2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy finansowej w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Beneficjent oświadcza, iż zna program wyjazdu na Targi/Misję oraz wydarzeń towarzyszących i zobowiązuje się do starannej realizacji programu przygotowanego przez Realizatora Wsparcia.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu Wydarzenia przepisów, w szczególności regulaminów i zasad obowiązujących na Wydarzeniach.

5. Beneficjent oświadcza, że Beneficjent oraz osoby wskazane przez niego do udziału w Targach/Misji gospodarczej, zapoznały się z procedurami przestrzegania zasad

bezpieczeństwa obowiązujących na Wydarzeniu ..... i zobowiązują się do ich przestrzegania.

6. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Realizatora Wsparcia lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości Projektu).

7. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych w zakresie finansowania ze środków UE.

8. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, zgodnie z przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości szans i polityk antydyskryminacyjnych.

9. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy w przypadku ewaluacji Działania 1.15 ABC lub Projektu.

10. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Realizatora Wsparcia, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (IP FEM) oraz inne uprawnione podmioty.

11. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji obowiązków w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz poddania się kontroli przeprowadzonej przez Realizatora Wsparcia, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (IP FEM) lub uprawnione podmioty.

12. Strony oświadczają o braku konfliktu interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 26 września 2024 r.), jak również zapewniają odpowiednie mechanizmy weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w Projekcie.

13. Beneficjent zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji Projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do Instytucję finansującą Projekt oraz dla realizatorów projektu koordynacyjnego 1.15.D (Centrum Business in Małopolska). Beneficjent jest zobowiązany do udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu, w tym wypełniania ankiet przekazywanych przez Realizatora Wsparcia.

14. Beneficjent wyraża zgodę na przekazanie informacji o udziale w Projekcie i efektach udziału w Projekcie do realizatorów projektu koordynacyjnego 1.15.D oraz innych nadrzędnych instytucji w ramach realizowanego Projektu.

§ 5

Dofinansowanie udziału w Targach

1. Wsparcie finansowe udziału przedstawiciela Beneficjenta w Targach/Misji, udzielane przez Realizatora Wsparcia, dotyczy przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 2.

2. Wsparcie finansowe udzielone zostanie poprzez bezpośrednie pokrycie przez Realizatora Wsparcia kosztów wskazanych w § 2 ust. 2 w wysokości 85% wartości ww. kosztów.

3. Na wartość udzielonej pomocy de minimis składa się (w zależności od Wydarzenia): udział Beneficjenta w targach/misji gospodarczej i wydarzeniach towarzyszących – proporcjonalny koszt zorganizowania wydarzeń (Kompleksowej usługi na rzecz MŚP).

§ 6

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku:

a Stwierdzenia, że Beneficjent złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie rekrutacji powodujące wykluczenie z udziału w projekcie,

b braku obecności osoby delegowanej przez Beneficjenta w Targach/Misji i wydarzeniach towarzyszących,

c naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wydarzeniu ..... i niniejszej Umowy,

d odmówienia przez Beneficjenta udziału w badaniu ewaluacyjnym/badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu,

e stwierdzenia utrudniania kontroli przez Beneficjenta,

f na wniosek instytucji kontrolnych

Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków przeznaczonych na wsparcie, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Wsparcia. W przypadku braku działań ze strony Beneficjenta, Realizator Wsparcia podejmie środki prawne w celu odzyskania dofinansowania.

2. Rezygnacja z udziału w Targach/ Misji przez Beneficjenta powoduje konieczność pokrycia przez niego wszelkich kosztów poniesionych przez Realizatora Wsparcia w związku z organizacją udziału w Targach/Misji. Zwrot kosztów odbędzie się na zasadzie opisanej w ust. 1.

3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1–2, nie wyłącza prawa Realizatora Wsparcia do dochodzenia od Beneficjenta odszkodowania na zasadach ogólnych, zgodnie z art. 471 i następnymi Kodeksu cywilnego, w zakresie, w jakim szkoda poniesiona przez Realizatora Wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Beneficjenta przekracza wartość zwróconych środków stanowiących pomoc de minimis.

4. W przypadku gdy realizacja Targów/Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Realizatora Wsparcia, wówczas Realizatora Wsparcia ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych przyczyn. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Realizatora Wsparcia, Beneficjent zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Realizatora Wsparcia.

§ 7

Pozostałe warunki przyznania wsparcia

1. Beneficjent oświadcza, że udzielenie wsparcia na zasadach określonych Umową nie powoduje nakładania się pomocy przyznanej z funduszy programów Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.

2. Przy realizacji Umowy Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Realizatora Wsparcia.

3. Podstawą przyznania Beneficjentowi wsparcia finansowego jest spełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w wydarzeniu ....., w szczególności w § 7 ww. Regulaminu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego udziału w Wydarzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 15% całkowitych kosztów jego udziału w Wydarzeniu, w terminie 7 dni od dnia wystawienia i doręczenia Beneficjentowi przez Realizatora Wsparcia dokumentu księgowego, na rachunek bankowy Realizatora Wsparcia o numerze: .....

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: „RODO"), w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki A. Promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie B. Promocja innowacyjności w regionie C. Wsparcie inwestorów w regionie, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nr FEMP.01.15-IP.01- 0361/25-00:

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta, przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP" jest Instytucja Pośrednicząca - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30 - 150 Kraków; administratorem danych osobowych Beneficjenta, przetwarzanych w ramach zbioru danych „Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)" jest Realizator Wsparcia. Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(wdrożeniowa),

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)" w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub Organizatora. Dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz Organizatora kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

7. Beneficjent ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO.

8. Beneficjent ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

11. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30 - 150 Kraków,

- Realizatora Wsparcia - Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., os. Willowe 30, 31-902 Kraków, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@knhp.com.pl.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Realizatora Wsparcia.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie innym, ważnym i skutecznym, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najbliższym celowi oraz intencjom Stron wyrażonym w pierwotnym postanowieniu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Realizatora Wsparcia i Beneficjenta.

REALIZATOR WSPARCIA BENEFICJENT